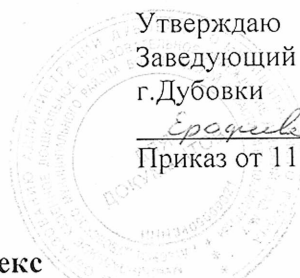


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 г.Дубовки Дубовского муниципального района
Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитет
МКДОУ детский сад № 7 г.Дубовки
(протокол от 11.07.2022 № 14)



Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад №7
г.Дубовки
Ерофеева Т.Г.Ерофеева
Приказ от 11.07.2022г №137

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад № 7 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад № 7 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОУ руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателя и прочих работников детского сада с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогических работников, младших воспитателей и помощников воспитателей.

3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;
- должны дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- не должны терять чувства меры и самообладания;
- должны соблюдать культуру собственной речи, и не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- должны быть честными и соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;

- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогических работников, младших воспитателей, помощников воспитателей с воспитанниками.

4.1. Воспитатель, специалист, младший воспитатель, помощник воспитателя:

- должен проявлять уважение к личности каждого ребенка, доброжелательно относиться к нему, учитывать его индивидуальные особенности;
- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- должен чутко реагировать на инициативу детей в общении, учитывать их потребность в поддержке взрослых;
- должен выбирать методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
- должен стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
- должен отмечать новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращать внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивать работу воспитанников, не сравнивать с достижениями других детей;
- должен формировать у детей положительное отношение к сверстникам;
- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

5. Взаимоотношения педагогов, младших воспитателей, помощников воспитателей с педагогическим сообществом.

5.1. Воспитатели, специалисты, младшие воспитатели, помощники воспитателей:

- должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ);
- оказывать друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие.
- работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- работники имеют право на поощрение от администрации ДОУ;
- работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ; администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности работники детского сада должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

5.2. Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Взаимоотношения педагогов и других сотрудников детского сада с родителями воспитанников

- 6.1. Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)
- 6.4. Отношение воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.
- 6.5. На отношения воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

7. Взаимоотношения воспитателя, специалиста, младшего воспитателя, помощника воспитателя с обществом и государством

- 7.1. Педагоги, младшие воспитатели, помощники воспитателей:
 - не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;
 - стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;
 - понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: заведующий хозяйством, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), инженер-энергетик, дворник, сторож и другие сотрудники).

- 8.1. Работники детского сада не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они должны дорожить своей репутацией. Должны быть требовательными к себе.
- 8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.
- 8.3. Все работники должны соблюдать культуру собственной речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 8.4. Все работники ДОО должны быть честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и уважение друг к другу, доброжелательно относиться ко всем воспитанникам, должны проявлять внимание друг к другу.
- 8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 8.9. Все работники ДОО должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации образовательного учреждения
- 8.10. Все работники ДОО имеют право открыто выразить свое мнение по поводу работы

- своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.
- 8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
- 8.14. Инициатива работников приветствуется.
- 8.15. Важные для рабочего коллектива решения должны приниматься в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения воспитанников.

9. Заключительные положения

- 9.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить и предоставить в письменном виде должностные обязанности работника, а так же ознакомить его с содержанием указанного кодекса. Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ .
- 9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОУ.